|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  | Dr. Öğr. Üyesi Şebnem ALANYA TOSUN |
| **Unvanı** | Dekan Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri** | Dekan  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanımı**  | Dekan tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.. |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| 1. 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde tanımlanan görevleri yapmak
2. Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim Faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
3. Mezuniyet sonrası eğitim-öğretim Faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini planlamak
5. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
6. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.
7. Dekan yardımcısı görev alanına giren tüm yazışmalardan sorumludur.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler**  |          657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu          2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  |

 **Prof. Dr. Erdal AĞAR**

 **Dekan**